



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Кафедра «Дизайн и конструирование изделий легкой промышленности»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Ростов-на-Дону  
ДГТУ  
2019

## ВВЕДЕНИЕ

Обучающиеся направления 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности» на первом курсе предусмотрена подготовка рефератов и составление словарика модных терминов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».

Цель курса «Введение в профессиональную деятельность» – ознакомление студентов с вопросами понятий об одежде, ее социальных и утилитарных функций, проблем функционирования индустрии производства одежды, определяющей ролью и особенностями работы инженера-конструктора в этой области. Особое внимание уделяется изучению проблем швейной отрасли региона, работе предприятий изготовления одежды по индивидуальным заказам населения и особенностям работы инженера-конструктора на предприятиях. А также научить пользоваться первоисточниками и библиографическими указаниями, научить реферировать монографии, статьи, научные исследования.

**Исходя из этого, целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является:**

1. Осветить основные аспекты будущей специальности.
2. Привить основные элементарные навыки работы с библиотечным фондом.
3. Обучить реферированию материалов.

Учебными планами по курсу «Введение в профессию» предусмотрена сдача зачета. Успеваемость определяется на основе выполнения реферата, посещаемости и активности студентов в процессе занятий и защитой предложенных тем, изложенных в реферате перед аудиторией.

Написание рефератов по курсу «Введение в профессиональную деятельность» является одной из форм освоения материала, выработки логического мышления. Реферат дает возможность отразить отношение студента к избранной специальности, отразить особенности работы отрасли, анализировать процесс создания новой моды, познакомиться с работой ведущих зарубежных и отечественных кутюрье.

В методических указаниях предложена тематика рефератов, которая дает возможность раскрыть вышеперечисленные вопросы.

Реферат должен показать умение студента работать с литературой, анализировать имеющийся материал, четко и последовательно, кратко и грамотно излагать свои мысли.

## 1 ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О РЕФЕРАТЕ

Студентами направления 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», начиная с первого и до последнего курса, пишутся рефераты по изучаемым дисциплинам по заданию руководителя дисциплины или научно-исследовательского кружка или общества, где они работают в качестве исследователей.

Рассмотрим методику организации работы с рефератом по данной дисциплине.

Известно, что качество и уровень подготовки студентов во многом зависит от самих студентов, организации учебного процесса, но также и от мастерства преподавателей, формирующих знания студентов. Важной особенностью учебы в высшей школе является то, что знания студентов, их глубина в основном зависит от самих студентов.

Что же представляет собой реферат?

Реферат (в переводе с латинского языка – "пусть он доложит") – краткое, сокращенное изложение содержания научной работы (опубликованной или неопубликованной) или ее части. Необходимость в реферировании возникает, когда требуется пересказать в доступно краткой форме содержание привлекаемого материала о проделанной работе (научного документа, проведенного исследования или работы) или его части (если требуется промежуточное сообщение).

В связи с этим навыки реферирования молодым специалистам необходимо развивать уже при первом ознакомлении с первоисточниками или составлении отчетов о проделанной работе.

Реферированию подлежат научная, специальная литература и отчет, в котором содержится новая информация, научное описание, новое конструктивное решение, новые возможности применения известных ранее способов, а также результаты проведенных исследований.

Как правило, не реферировются крупные монографии, учебники, учебные пособия, а также произведения художественной литературы. Здесь следует упомянуть тот факт, что реферирование как форма изложения имеющейся информации может разделяться на реферирование опубликованных материалов отечественных и зарубежных специалистов и на реферирование собственного, авторского научного документа. В первом случае подразумеваются рефераты, составленные учреждением, во втором – рефераты дипломной работы или проекта в форме доклада при их защите, а также диссертационного материала (автореферат).

Основная задача реферата – это раскрытие наиболее важной стороны содержания реферируемой работы таким образом, чтобы читатель или аудитория получили возможность оценить целесообразность проведенной работы или необходимость обращения к первоисточнику. Вместе с тем реферат должен давать достаточно ясное представление о новизне предложенного научного или технического решения (исследования).

**Содержание реферативной работы по проведенному исследованию должно, как правило, включать следующие аспекты:**

- 1) проблема или тема исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) точка зрения на объект исследования;
- 4) метод исследования;
- 5) вид исследования;
- 6) использованное оборудование и материалы;
- 7) условия исследования;
- 8) конкретные результаты.

Согласно требованиям, предъявляемым к реферату как сжатому изложению сути научного исследования, язык вторичного документа должен быть предельно лаконичным, иметь большую информационную насыщенность.

Вводные слова, экспрессивная лексика неуместны в реферате.

Необходимо знать назначение реферата – сообщать о чем-либо, но не убеждать в чем-либо.

В реферате также следует избегать повторений, характерных для текста реферируемого материала, изложенного в виде рассуждения.

Поскольку реферат – краткая форма изложения первоисточника, то он может и не воспроизводить текстуально первичный документ. Реферативное описание научной работы может быть сделано на основании ключевых предложений, лексических и синтаксических конструкций, а также фрагментов, взятых из реферируемого текста. Терминология реферата не должна нуждаться в объяснении. Если же термин не известен в данной области науки или техники или приобрел новое значение, то необходимо дать лаконичное определение предмета или явления, которое автор понимает под данным термином.

Термины или словосочетания, часто употребляющиеся в реферате, могут быть заменены аббревиатурами и сокращениями. Краткость и лаконичность изложения информации в реферате достигается путем исключения подробного изложения имевшихся ранее научно-технических решений и концепций по данному вопросу.

Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы, но в отдельных случаях рефераты могут иметь самостоятельное заглавие.

Цитация заимствованного материала проводится так же, как и в реферируемой работе; пересказ оправдан лишь тогда, когда дает экономию текста и читательского времени, когда попутно косвенным образом дается авторская критическая оценка привлекаемого материала. Пересказ чужих мыслей должен быть предельно точным, не допускающим двойного толкования.

В целях экономии места реферат чаще всего не разбивают на абзацы (в противном случае пришлось бы сделать столько абзацев, сколько

предложений). В абзац в реферате обычно входят несколько предложений, которые в научной монографии или статье могли быть выделены в самостоятельные сложные синтаксические единства, заключенные в абзац.

Таблицы и иллюстрации включаются в реферат лишь тогда, когда они отражают основное содержание реферируемой работы и позволяют сократить объем реферата путем замены словесного изложения цифровым, табличным.

В реферат также включаются следующие сведения: название организации, где выполняется работа, указание общей и частной (узкой) специальности, к которой относится реферируемая работа и т. д.

При подготовке реферата исследователю приходится цитировать мысли из источников или производить пересказ. Для чего это необходимо?

Для подтверждения достоверности обоснования или дополнения отдельных положений, выводов и т. д., выдвинутых автором, пользуются цитатами (лат. обозначает “дословные извлечения”).

Для цитирования необходимо брать такой отрывок из источника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Цитировать часть фразы или отдельные слова надо с большой осмотрительностью, чтобы не исказить авторскую мысль.

При цитировании и пересказе всегда указывается библиографический источник. При этом академический этикет требует соблюдения точности при воспроизведении привлекаемых точек зрения констатации реквизиции источников. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение “так называемый”. Например, “Первым эффектом Эйнштейна является так называемое “смещение перигелия Меркурия”.

Цитата должна быть неразрывно связана с авторским текстом и служить доказательством или подкреплением суждений, умозаключений. Чрезмерное цитирование одного источника создает впечатление неумения сжато пересказать своими словами мысли другого автора, неспособность сделать реферат. Чрезмерное цитирование разных авторов придает работе компилятивный характер.

Цитируемый материал может быть включен в косвенную авторскую речь в рамках одной синтаксической конструкции. Такой прием используется с целью лаконизации текста и достижения большей связности изложения.

Необходимо знать следующие правила оформления цитат:

1. Цитата в начале предложения (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной.

2. Включенная в качестве составной части в текст авторского предложения цитата начинается со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной.

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной (в этом

случае перед цитируемым текстом ставится отточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике. Если перед цитатой, введенной в авторский текст, есть слова “выражение”, “фраза”, “предложение” и т.п., то перед цитатой ставится двоеточие, а после неё – тире.

**Например:**

В предложении: “Дачное место, в котором я отдыхал прошлым летом, невозможно была узнать” – придаточное нельзя заменить причастным оборотом.

Если автор цитирует предложение не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения или внутри него или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, которые стоят перед опущенным текстом или после него, не сохраняются.

**Например:**

В оригинале: ”Но чтобы верно понять эту роль, надо отойти от индивидуального акта, который не более как зародыш речевой деятельности, и подойти к явлению социальному”.

В тексте: “...Чтобы верно понять эту роль, надо отойти от индивидуального акта и подойти к явлению социальному”.

В том случае, когда при цитировании двух абзацев пропущено первое предложение второго абзаца, последний должен начинаться с многоточия, а при пропуске последнего предложения или окончания его в первом абзаце и первого предложения или начала его во втором абзаце следует поставить многоточие в конце первого абзаца и в начале второго.

Если в тексте цитаты, выделенной кавычками, приведены слова также в кавычках, то кавычки одного рисунка рядом дважды не ставятся.

Когда цитата является самостоятельным предложением и в конце нее ставится многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака. Если цитата входит в авторскую фразу в качестве составной части, то после кавычек ставится точка или другой необходимый знак.

Пересказ оправдан лишь тогда, когда он дает экономию текста и читательского времени, когда попутно косвенным образом дается авторская критическая оценка привлекаемого материала. Часто пересказ делается с целью популяризации научного материала либо с целью передать привлекаемый материал метаязыком современной науки. При пересказе в научном документе недопустимо пародирование.

Пересказ чужих мыслей должен быть предельно точным, не допускать двойного толкования. Следует знать, что пересказ вместо цитирования облегчает возможность совместить интерпретируемые положения, взятые из чужой речи, с собственными ремарками автора, заключениями в пределах одной синтаксической конструкции. Кроме того, к пересказу прибегают

зачастую с целью облегчить восприятие информации за счет популяризации ранее выдвинутых положений.

Порой чужая авторская речь нуждается в популяризации. В этих случаях автор прибегает к цитированию и затем дает собственную ремарку, начинающуюся словами: “Если выразиться проще, то автор имеет в виду...”, “Другими словами...”, “Иначе говоря...” и т.д. Но к подобным ремаркам следует относиться крайне осторожно и всемерно избегать упрощенчества.

## **2 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» студентам рекомендуются следующие темы рефератов:

1. О моей профессии.
2. Перспективы развития специальности.
3. Специфика выбранной специальности.
4. Индустрия моды.
5. Мода от идеи до воплощения.
6. Одежда ее назначение, виды, классификация.
7. Одежда как способ адаптации в общество.
8. Жизнь и творчество известного отечественного кутюрье.
9. Жизнь и творчество известного зарубежного кутюрье.
10. Основные тенденции в моде текущего периода.
11. Анализ творчества современного художника-модельера.
12. Одежда будущего.
13. Внедрение новых модных тенденций в жизнь.
14. Модные направления и спорт.

## **3 РАБОТА НАД РЕФЕРАТОМ**

Работа над рефератом начинается с выбора интересующей студента темы.

Выбор темы согласуется с интересами студенческой группы и кафедры. Так, не допускается выполнение в группе более трех рефератов по одной теме.

После выбора и утверждения необходимо приступить к изучению рекомендуемой литературы. При работе с литературой необходимо делать выписки и грамотно оформлять источники цитирования. После изучения литературы по теме реферата составляется план реферата.

План реферата, список литературы необходимо согласовать с руководителем, с целью уточнения объекта исследования и во избежание использования в реферате устаревших данных.

Весь материал по теме реферата должен находиться в одной папке в виде выписок из литературных источников, полученных данных анализа, описания действующего положения и своей точки зрения на исследуемую проблему.

Следующим этапом работы над рефератом является написание его.

Основные требования к изложению реферата приведены ниже в разделе 4.

Важным этапом является выступление с презентацией и докладом о проделанной работе, которое студент делает перед группой студентов или перед аудиторией.

#### **4 ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА**

Оформление реферата должно отвечать определенным требованиям. Это наличие титульного листа по стандартному образцу. Титульный лист и все страницы реферата должны иметь поля (размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм, а нижнего – 20 мм). Поля не очерчиваются.

На странице вслед за титульным листом приводится содержание реферата.

На следующей странице помещается текст реферата через полтора интервала шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный (10-15 стр)

Каждый раздел текста реферата должен быть выполнен и озаглавлен в соответствии с содержанием реферата. В конце текста дается список использованных источников, который оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями:

- источники располагаются в порядке использования;
- сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), место издания (город), издательство (без кавычек), год издания (без буквы "г"), количество страниц.

Например: Валуев В.И. Проблемы развития учета в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 1984. – 215 с.

В сведениях о журнальных статьях приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала (без слова "журнал"), наименовании серии (если такая имеется), год выпуска, номер журнала, номер страниц, на которых размещается статья.

**Например:**

Безруких П.С. Основные задачи и пути совершенствования бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет, 1982, N 2, с. 3-12.

В сведениях о газетных статьях приводятся: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, наименование газеты, дата выпуска.

Например: Глушков В.М. ЭВМ: не легка ли ноша? // Правда, 1973, 10 февраля.

За списком использованных источников размещают приложение, если оно необходимо для раскрытия темы реферата.

Все страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены.

Выполненную работу необходимо тщательно проверить с точки зрения орфографии и стилистики. Объем реферата должен быть в пределах 12-15 страниц.

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся



частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать примерно 1800 знаков (30 строк, по 60-65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал на той странице, к которой они относятся.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной строчке. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, 1,25 см.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии (как в тексте работы, так и в приложении) должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов.

После печати работу следует тщательно вычитать (особенно это касается правил библиографического описания литературных источников).

Принести на проверку преподавателю и после проверки внести исправления (если будут) и подготовить презентацию.